



## Stellenausschreibung

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir  
ab sofort für das  
Seminarzentrum ISELSBERG des BMLV

**einen Allrounder m/w**  
für 40 Wochenstunden

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Veranstaltungsmanagement und Seminarbetreuung
  - Vorbereiten der Lehrsäle für Kurse, Seminare und Besprechungen im Bereich EDV und Technik
  - Betreuung der Seminargäste (Ausgabe von EDV- Equipment und technische Unterstützung)
- Erlernen von betriebsinternen EDV-Programmen
- Mithilfe in den verschiedenen Abteilungen im Betrieb

### **Wir erwarten:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeschlossene Ausbildung
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung
- ECDL von Vorteil
- selbständige, sorgfältige und präzise Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Einstieg als Zeitarbeitskraft mit der Möglichkeit auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis als Vertragsbedienstete(r) beim BMLV umzusteigen
- Arbeitsbekleidung wird bereitgestellt
- Entlohnung lt. Kollektivvertrag
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche
- Möglichkeit von Einbringen eigener Ideen
- Aus- und Weiterbildungen

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bei Frau Rev. RIEGGER

WH&SemZ, SemZ ISELSBERG, Penzelberg 25, 9841 Winklern oder

per e-mail an [j.riegger@hbv.gv.at](mailto:j.riegger@hbv.gv.at)

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen sehr gern auch telefonisch unter

**0664/ 622 68 98** zur Verfügung.